

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования
администрации Шолоховского района


_____ Н.А. Гончарова

МП
«24» марта 2020года

СОГЛАСОВАНО
Начальник Службы имущественных и
земельных отношений администрации
Шолоховского района


_____ А.И. Галицын

МП
«24» марта 2020года

СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового управления
Администрации Шолоховского района


_____ С.Б. Шелемех

МП
«24» марта 2020года

Устав

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Пигаревский детский сад «Сказка»**

Шолоховского района Ростовской области

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пигаревский детский сад «Сказка» является дошкольной образовательной организацией (далее - Организация).

1.2. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пигаревский детский сад «Сказка».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ «Пигаревский ДС».

1.3. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения (юридический адрес Организации):

346270, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Пигаревский, улица Социалистическая, 44 ж

Фактический адрес Организации: 346270, Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, хутор Пигаревский, улица Социалистическая, 44 ж

1.8. Учредителем и собственником Организации является муниципальное образование «Шолоховский район».

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет Отдел образования администрации Шолоховского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346270, Россия, Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, улица Шолохова, 55.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Шолоховский район». Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Шолоховского района (далее - Собственник).

1.10. Организация находится в ведомственной подчиненности Отдела образования администрации Шолоховского района.

1.11. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Шолоховского района, решениями Отдела образования администрации Шолоховского района, настоящим Уставом.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в

соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания воспитанников осуществляется Организацией. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения.

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. Использование в Организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.21. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

- 1) обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- 2) гуманистический и светский характер образования;
- 3) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации;
- 4) защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- 6) демократический характер управления;
- 7) информационная открытость Организации.

2.3. Основной целью деятельности Организации является:

- 1) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми;
- 2) формирование общей культуры личности;
- 3) воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников;
- 5) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи Организации:

- 1) обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- 2) воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- 3) организация содержательного досуга детей;
- 4) создание безопасных условий пребывания воспитанников в Организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- 4) реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- 5) создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 6) реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- 7) реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- 8) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5.2. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц. Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.5.3. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- 1) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- 2) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- 3) реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- 4) организация и проведение семинаров и конференций;
- 5) консультационные услуги по направлениям работы Организации;
- 6) организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- 7) торгово-закупочная деятельность;

8) осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.4. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников Организации:

- 1) организация питания воспитанников;
- 2) закупка, товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- 3) выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- 4) проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- 5) психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- 6) информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- 7) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д. ;
- 8) обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.5. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.6. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка изменений в Устав Организации;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- 9) прием воспитанников в Организацию;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации;
- 13) создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания

воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

3.7. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования. Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Организации.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.11. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Организации.

3.12. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.13. Режим пребывания воспитанников Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (10,5-12 часов пребывания), сокращённого дня (8-10 часов пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп круглосуточного пребывания (24 часа для детей от 3-х лет), в выходные и праздничные дни.

3.14. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.15. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.17. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания,

воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации, в связи с окончанием срока действия договора с родителями или досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.19. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание

работников, педагогический совет, может действовать профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.3. Компетенция Учредителя:

1) создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;

3) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) финансовое обеспечение Организации;

7) контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии критериями, установленными с федеральным законодательством;

11) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

12) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

15) издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

16) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Компетенция Отдела образования:

1) формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации, основными видами деятельности;

2) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

3) издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества Организации;
- 5) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 6) назначение заведующего Организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий образовательной организации.

4.5.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет заведующий. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.5.2. Компетенция заведующего Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- 1) представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- 2) совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- 3) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- 4) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 6) разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование коллегиальным органам Организации, а после согласования утверждает;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- 8) утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
- 9) утверждает образовательные программы Организации;
- 10) формирует контингент воспитанников;
- 11) утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;
- 12) распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- 13) утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

14) назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

15) определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

16) устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

17) применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Организации;

18) решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.6.2. Компетенция Собрания:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению заведующего Организации;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) принятие коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

6) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

7) избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

8) выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

10) решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

4.7.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является заведующий Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.2. Компетенция Педсовета:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) принятие локальных актов;

3) обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о награждении воспитанников, добившихся особых успехов в учении;

6) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

7) обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

8) заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления от Учредителя;

- 3) доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Организация вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредитов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанника в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Закутская Ирина Георгиевна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022