

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение  
«Пигаревский детский сад «Сказка»  
(МБДОУ «Пигаревский ДС»)

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2024 г.

№ 22-од

х. Пигаревский

**О назначении ответственного  
за антитеррористическую безопасность  
учреждения**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заведующего хозяйством МБДОУ «Пигаревский ДС» Зубкова А.А. ответственным за антитеррористическую безопасность учреждения.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1).
3. Утвердить инструкции:
  - 3.1 по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения (Приложение 2);
  - 3.2 по действиям при захвате террористами заложников (Приложение 3);
  - 3.3 по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство (Приложение 4);
  - 3.4 по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение 5);
  - 3.5 по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение 6);
  - 3.6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности (Приложение 7)
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
  - первичный инструктаж – при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
  - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
5. Установить в ДОУ пропускной режим.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Пигаревский ДС" \_\_\_\_\_ И.Г. Закутская



## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (ИНСТРУКЦИЯ)** **ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по** **антитеррористической защите объекта**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

2. Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

3. Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательство Ростовской области, постановления и распоряжения Губернатора Ростовской области, муниципального органа управления образованием, департамента образования и науки Ростовской области, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждений;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования учреждения;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

### **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного (воспитательного) и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального



образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

### 3. ПРАВА

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты и выполнения требований по обеспечению правопорядка;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;
- по поручению руководителя учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.