

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пигаревский детский сад «Сказка»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Пигаревский ДС»



И.Г. Закутская

« _____ » _____ 2021 год

Положение
«О комиссии по профилактике травматизма и
расследованию несчастных случаев с
воспитанниками Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Пигаревский детский сад «Сказка»

х. Пигаревский

2021 год

1. Общие положения

Настоящее Положение «О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с воспитанниками Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пигаревский детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 51 Федерального Закона Об образовании в Российской Федерации, с Уставом Организации и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Пигаревский детский сад «Сказка» (далее - ДОУ).

1.1. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, с целью своевременного расследования несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ.

1.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников ДОУ.

1.3. Органами здравоохранения в лице дошкольных медицинских работников обеспечивается медицинское обслуживание воспитанников детского сада, а также предусматривается комплекс мер по профилактике детского травматизма.

1.4. Комиссия назначается приказом заведующей по ДОУ в начале учебного года.

1.5. Комиссия подчиняется непосредственно заведующего ДОУ.

1.6. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. информирование воспитанников, их родителей, сотрудников ДОУ по вопросам, касающимся травматизма;

2.1.2. создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ.

2.1.3. гигиеническое воспитание и обучение воспитанников, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

3.2. Комиссия создается из:

- заведующего ДОУ;
- старшего воспитателя;
- заведующего хозяйством, ответственного по охране труда и соблюдений правил безопасности;
- представителя профсоюзной организации ДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом заведующего ДОУ. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4. Основные направления работы комиссии.

4.1. Контроль за выполнением воспитанниками и сотрудниками ДОУ техники безопасности во время образовательного процесса: на занятиях (особенно на занятиях физической культуры, подвижных играх, в игровой деятельности, самообслуживании и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице, совместной деятельности со сверстниками, в познавательной – исследовательской деятельности (исследование объектов окружающего мира и экспериментировании с ними).

4.2. Осуществление разъяснительной работы среди воспитанников, их родителей и воспитателей по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;
- уличного;
- бытового.

4.3. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.4. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма;

формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение заведующего ДОУ не позднее 15 сентября каждого года.

4.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в ДОУ.

4.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей с воспитателями.

4.7. Расследование несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ во время образовательного процесса.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории ДОУ во время образовательного процесса;

- проводит расследование каждого несчастного случая;
- составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение заведующего ДУ;
- анализирует причины каждого несчастного случая;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников ДОУ о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- председатель комиссии немедленно докладывает заведующему ДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками ДОУ, воспитанниками.

6. Права членов комиссии

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации ДОУ по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета и т.д.

7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

- 7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.
- 7.2. Оформить протокол заседания комиссии.
- 7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующего ДОУ.
- 7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается в ДОУ, принимается на Общем собрании сотрудников и Совет родителей ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников ДОУ.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников ДОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом заведующего ДОУ после согласования с профсоюзным комитетом ДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Закутская Ирина Георгиевна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022