


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пигаревский детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета трудового
коллектива

 Н.А. Кириленко
« 05 » марта 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Пигаревский ДС»

 И.П. Закутская
« 05 » марта 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об инициативной группе в МБДОУ «Пигаревский ДС» «РОДИТЕЛЬСКИЙ ПАТРУЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Инициативная группа в МБДОУ «Пигаревский ДС» создан на добровольной основе по инициативе Родительского комитета и Совета трудового коллектива МБДОУ «Пигаревский ДС».

1.2. Родительский патруль создается в МБДОУ «Пигаревский ДС» (далее ДОУ) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данной ДОУ, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ДОУ, Родительский комитет.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом трудового коллектива ДОУ, курирующим инспектором УГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

2. Основные задачи родительского патруля

2.1. Контроль за использованием воспитанниками ДОУ световозвращающих элементов в одежде.

2.2. Контроль за соблюдением правил перевозки детей.

2.3. Контроль за соблюдением ПДД детьми и родителями по пути следования в дошкольное учреждение и обратно.

2.4. Организация и проведение акций по профилактике и предупреждению детского дорожного травматизма, соблюдение правил дорожного движения.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются заведующим ДОУ и согласовываются председателем Совета трудового коллектива ДОУ.

3.2. График работы родительского патруля утверждаются заведующим ДОУ.

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории в период с 7.30 до 9.00 и с 17.00 до 17,30 не реже чем 1 раз в месяц в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации ДОУ в виде фотоотчета.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях, заседаниях Родительского комитета, общих собраниях родителей.

4. Функции родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении.

4.2. Фиксировать факт выявленного нарушения ПДД, информировать о нем.

5. Обязанности родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выходах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается дата и время проведения, ФИО участников рейда, результаты проведения рейда).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Закутская Ирина Георгиевна

Действителен с 25.10.2021 по 25.10.2022