

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение  
«Пигаревский детский сад «Сказка»

Приказ № 19  
от 04.03.2021 г.

ПРИКАЗ

«04» марта 2021г.

№ 19

х.Пигаревский

**«О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения антитеррористической группе, утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма»**

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии Ростовской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель – Закутская И.Г. – заведующий.

Члены группы: Фролов Р.С. – заведующий хозяйством

Баркина Е.А. – старший воспитатель

Стучилина О.А. – делопроизводитель

Смоляная Е.П. - воспитатель

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
4. Утвердить комплексный план мероприятий противодействия идеологии терроризма и экстремизма на 2021г. (приложение 3).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Пигаревский ДС" \_\_\_\_\_

И.Г. Закутская

С приказом ознакомлены:



Фамилия, инициалы	подпись	Фамилия, инициалы	подпись
Фролов Р.С.	/ [Signature] /	Стучилина О.А.	/ [Signature] /
Баркина Е.А.	/ [Signature] /	Смоляная Е.П.	/ [Signature] /

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об антитеррористической группе образовательного учреждения**

1. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Департамента образования, окружного управления образования, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности Учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя Учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать и обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников Учреждения.

**Комплексный план мероприятий противодействия  
идеологии терроризма и экстремизма План мероприятий  
в МБДОУ «Пигаревский ДС»  
на 2021 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	март	Заведующий МБДОУ
2.	Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Старший воспитатель
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, сотрудники МБДОУ
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном	постоянно	Заведующий, сотрудники МБДОУ

	функционировании записи видеонаблюдения.		
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель сотрудники МБДОУ
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ.	в течение года	Заведующий МБДОУ
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:  - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»;  - «Учимся жить в многоликом мире»;  - «Доброта - дорога к миру»;  - День родного языка»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Старший воспитатель
<b>III. Работа психолога:</b>			
19.	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Педагог-психолог
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с	по плану педагога	Педагог-психолог

	детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций»		
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
<b>IV. Мероприятия с родителями:</b>			
22.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

---